

A Schönherz Iskolaszövetkezet Adatkezelési Szabályzata (Adatkezelési Szabályzat)

hatályba lépés: 2015. november 1.

1. Az adatkezelő személye

A Diákok személyes adatait az Iskolaszövetkezet (teljes név: Schönherz Iskolaszövetkezet székhely: 2131 Göd, Jávorka Sándor utca 18. fióktelep 1115 Budapest, Bartók Béla út 152/H.; cégjegyzékszám: 13-02-051107; adószám: 12047244-2-13; a továbbiakban „Iskolaszövetkezet”) kezeli.

Az Iskolaszövetkezet kezeli a Diákok által a <https://schonherz.hu> honlapon megadott személyes adatokat, valamint A Diákok által más módon az Iskolaszövetkezet részére átadott személyes adatokat.

Az Iskolaszövetkezet a magyar jogszabályoknak megfelelően létrejött gazdálkodó szervezet, önálló jogi személy.

2. Diák

Diák minden olyan személy, aki az Iskolaszövetkezet útján munkát kíván vállalni, az Iskolaszövetkezet részére adatait megküldi, vagy egyéb módon átadja, az Iskolaszövetkezet rendszerében regisztrál, az Iskolaszövetkezet által közzétett felhívásra jelentkezik, az Iskolaszövetkezet részéről szervezett szolgáltatásokat munka elvállalására igénybe veszi vagy erre törekszik; az Iskolaszövetkezettel tagsági jogviszonyt kíván létesíteni, az Iskolaszövetkezetnek tagja és/vagy munkavállalója, korábbi tagja és/vagy munkavállalója. Diák továbbá minden olyan személy, aki az előbbiek során, az Iskolaszövetkezettel szerződést köt.

3. Partner

Az a személy, aki tevékenysége érdekében az Iskolaszövetkezettel Munkaerő igénybe vételére irányuló szerződést köt.

4. A szabályzat hatálya és módosítása

Jelen Adatkezelési szabályzat (továbbiakban: „Szabályzat”) hatálya az Iskolaszövetkezet, az Iskolaszövetkezet Partnere Iskolaszövetkezettel munkaerő szolgáltatás igénybevételére kötött szerződése során és annak alapján történő adatkezelésére az Iskolaszövetkezet képviseletében eljáró Közvetítő Iskolaszövetkezettel és a Diákkal kapcsolatos tevékenységére, aki az Iskolaszövetkezet képviseletében kezeli az adatokat valamint az Iskolaszövetkezettel együttműködő Schönherz Bázis Kft. Diákkal kapcsolatos adatkezelésére terjed ki. A Schönherz Bázis Kft. a Jelen Adatkezelési Szabályzaton alapuló saját Adatkezelési Szabályzattal rendelkezik.

Ellenkező kikötés hiányában a Szabályzat hatálya nem terjed ki harmadik személyek – így különösen a hirdető, potenciális munkavállalók, a kiválasztásban közreműködő közvetítők – adatkezeléseire.

A Szabályzat módosításának jogát az Iskolaszövetkezet fenntartja. Az Iskolaszövetkezet kérésre tájékoztatja a Diákokat a korábbi módosításokról. Az Iskolaszövetkezet a módosított szabályzatot <https://schonherz.hu> honlapján közzéteszi, a módosítások csak a közzétételt követő hónap első napjától hatályosak. Az Iskolaszövetkezet tájékoztatja a módosításokról Partnereit, Közvetítőjét és a Schönherz Bázis Kft-t.

5. Az Iskolaszövetkezet tevékenysége

Az Iskolaszövetkezet a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény alapján működő szociális szövetkezet, melyre az iskolaszövetkezetekre vonatkozó speciális szabályokat kell alkalmazni. Az Iskolaszövetkezet az iskolaszövetkezetekre vonatkozó törvényi feladatait látja el, ennek keretében az Iskolaszövetkezet munkaerő igénybe vételére irányuló szolgáltatást nyújt szervezetek részére, elősegíti, szervezi és biztosítja a Diákok szakmai gyakorlatát, és segíti a munkaerő piaci elhelyezkedését. Az Iskolaszövetkezet tevékenysége elsősorban a munkaerő igénybe vételére szolgáltatás nyújtása, szervezése, szakmai gyakorlatok szervezése, szakmai gyakorlatok biztosítása, az iskolaszövetkezeti tagok munkaerő piaci jelenlétének és elhelyezkedésének elősegítése, az iskolaszövetkezeti tagok útján az Iskolaszövetkezet, mint szociális szövetkezet működése. Az Iskolaszövetkezet személyes adatokat ezen szolgáltatásokkal összefüggésben kezel.

6. Irányadó jog

Az Iskolaszövetkezet Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezet jogi személy, amely tevékenységét elsősorban a magyar jogszabályok hatálya alatt végzi. Amennyiben az Iskolaszövetkezet tevékenysége Magyarország határain túlra irányul, a célország joga megfelelően irányadó, azzal, hogy ha valamely jog alkalmazása kiköthető, az Iskolaszövetkezet kiköti a magyar jog alkalmazását.

Arra az esetre, ha joghatóság kikötésének helye van, az Iskolaszövetkezet kiköti a magyar hatóságok és bíróságok joghatóságát.

Az adatok kezelésére elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

7. Az adatkezelés főbb jellemzői, jogalapja és elvei

A személyes adatok kezelője az Iskolaszövetkezet. Az iskolaszövetkezet a személyes adatokat a következő személyeknek adhatja át:

- Schönherz Informatikai Kft., mint az Iskolaszövetkezet Közvetítője és képviselője, az Iskolaszövetkezet képviseletében adatok kezelését végző személy,
- a Partner részére, amennyiben vállalja az Adatkezelési Szabályzat betartását az Adatkezelési Szabályzat által meghatározott körben,
- a Schönherz Bázis Kft. részére, amennyiben a Diák ahhoz kifejezetten hozzájárul. Az az adatok átadása és az átadott adatok kezelése során az Adatvédelmi Szabályzat szerint kell eljárni.

Az adatkezelés jogalapja a Diákok önkéntesen megadott hozzájárulása, valamint bizonyos adatkezelések esetén törvény rendelkezése.

Az Iskolaszövetkezet az adatfelvételkor a Diákot tájékoztatja arról, hogy adatai kezelésére az Adatkezelési Szabályzat az irányadó; ezen túlmenően az Iskolaszövetkezet jelen Szabályzatot a Diákok számára folyamatosan hozzáférhetővé teszi. A Diákok adataik megadásakor – függetlenül az adatfelvétel módjától – elfogadják az Adatkezelési Szabályzatot. Az Adatkezelési Szabályzat elfogadása az adatkezeléshez és az Adatkezelési Szabályzatnak megfelelő adatok Adatkezelési Szabályzatnak megfelelő átadására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatnak minősül.

Jelen Szabályzat a Diák tájékoztatásának minősül és az Iskolaszövetkezet továbbá a Diák között megkötött Adatkezelési Megállapodás melléklete.

Amennyiben a Diák az Iskolaszövetkezettel jogviszonyba lép, az adatkezelésre az irányadó jogszabályok is irányadók függetlenül attól, hogy a felek között létrejött-e Adatkezelési megállapodás. A jogszabályban elrendelt, vagy jogszabály által lehetővé tett adatkezelések jogalapja a jogszabály rendelkezése.

Amennyiben a személyes adat kezelésére a Diák hozzájárulása alapján kerül sor, az Iskolaszövetkezet az adatokat a Diák külön hozzájárulása nélkül, valamint a Diák hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, az Iskolaszövetkezetre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Iskolaszövetkezet, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll).

Az Iskolaszövetkezet törekszik arra, hogy a személyes adatok kezelésének alábbi elvei maradéktalanul érvényesüljenek:

- személyes adat kezelésére csak meghatározott célból kerül sor;
- az adatkezelés minden szakaszában megfelel ezen célnak, ide értve a kezelt adatkört is;
- a személyes adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes;
- az adatok pontosak, teljesek és időszerűek;
- ha a Diák azonosítása nem szükséges, az adatkezelés úgy módosul, hogy a Diákot az adat alapján azonosítani ne lehessen;
- a Diákok jogai megfelelően érvényesülnek.

8. Az adatkezelés helye

A személyes adatok kezelése az Iskolaszövetkezet székhelyén, fióktelepén, telephelyén, vagy az Iskolaszövetkezet által megbízott adatfeldolgozó helyiségében történik. Az adatkezeléssel kapcsolatos döntéseket az Iskolaszövetkezet hozza meg.

9. Az adatkezelés célja

A személyes adatok kezelésének célja az Iskolaszövetkezet működése során a munkaerő igénybevételére irányuló, szolgáltatásainak nyújtása a Diák munkájával, a Diák szakmai gyakorlatának és elhelyezkedésének elősegítése, az Iskolaszövetkezet és a Diák közötti tagsági viszonyban a jogok és kötelezettségek gyakorlásának elősegítése. Az Iskolaszövetkezet a Diákok adatait elsősorban az alábbi célok érdekében kezeli:

- a) A Diák azonosítása, a Diákkal való kapcsolattartás;
- b) A Diák munkaviszony és munkaerő igénybe vételére irányuló szolgáltatás szempontjából jelentős képzettségének, adottságainak és igényeinek a feltárása;
- c) A Diák részére – képzettségének, adottságainak, és igényeinek figyelembe vételével – megfelelő munkahely és munkakör felkutatása munkaerő szolgáltatás keretében;
- d) A Diák munkaerő szolgáltatási tevékenység keretében történő kijárlása a Partnerek részére;
- e) A Diák és potenciális Partner közötti kapcsolat létrehozása;
- f) A Diák adatainak kezelése a Partnernél történő munkavégzés nyilvántartása érdekében;
- g) Munkaviszony létrehozásának és fenntartásának elősegítése;
- h) A Diák szakmai fejlődésének nyomon követése és elősegítése;
- i) Az Iskolaszövetkezetet terhelő jogi kötelezettségek (pl. bevallás, adatszolgáltatás) teljesítése;
- j) Az Iskolaszövetkezet és a Diák között létrejött tagsági és munkaviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése.
- k) A Diákkal kötött az Mt. XVII. fejezeten alapuló munkaviszonytól eltérő hallgatói munkaszerződés megkötése és hallgatói munkaviszony létrejötte esetén a munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése.
- l) A Diák részére hallgatói jogviszonyának megszűnését követő munkaviszony létesítése céljából munkalehetőségek felkutatása, a Diák adatainak jövőbeni munkáltató Partner részére történő átadása.
- m) A Diákok tájékoztatása az Iskolaszövetkezet Diák számára nyújtott szolgáltatásairól, a Diák szolgáltatások igénybe vételére vonatkozó lehetőségeiről.
- n) Amennyiben a Diák feliratkozik a hírlevélre, az adatkezelés célja az Iskolaszövetkezet szolgáltatásairól szóló hírlevél küldése. A Diák a feliratkozással kifejezetten hozzájárul a hírlevelek küldéséhez, azzal, hogy a hírlevelek az Iskolaszövetkezet szolgáltatásait mutatják be, így reklámnak minősülhetnek. Mindezek alapján a Diákok a hírlevélre történő feliratkozással hozzájárulnak ahhoz, hogy részükre az Adatkezelő olyan reklámot küldjön, amely kizárólag az Adatkezelő szolgáltatásait mutatja be.
- o) A rögzített technikai adatok kezelésének célja elemzések, statisztikák készítése.

10. A kezelt adatok köre

Az Iskolaszövetkezet a Diák alábbi személyes adatait kezeli:

- a) A Diák természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely és idő, állampolgárság, lakcím, tartózkodási hely, nem, családi állapot, édesanya születési neve);
- b) A Diák személyazonosító kódjai, számai (adóazonosító jel, TAJ szám);
- c) Kapcsolattartáshoz szükséges adatok (levelezési cím, telefonszám, e-mail cím);
- d) A Diák iskolai végzettségére, egyéb képzésére, nyelvtudására vonatkozó adatok, a Diák oktatási intézményének és az oktatási intézménnyel kapcsolatosan a Diákra vonatkozó adatok;
- e) A Diák korábbi vagy párhuzamosan létesített munkaviszonyaival, munkavégzésre irányuló jogviszonyaival kapcsolatos adatok, szakmai pályára vonatkozó egyéb adatok;
- f) A Diák munkaviszonyával, munkakörével (ide értve a lehetséges munkaviszonyokat, munkaköröket is) kapcsolatos, felkészültségre, alkalmasságra vonatkozó adatok;
- g) Munkavégzéssel kapcsolatos adatok;
- h) A Diák által a szakmai önéletrajzban, vagy más módon megadott egyéb adatok;
- i) Az egyes jogi kötelezettségekkel kapcsolatos adatok (bevallások, adatszolgáltatások).
- j) A <https://iskolaszövetkezet.hu> weboldal látogatása esetén az Iskolaszövetkezet rendszere automatikusan rögzíti a Diák látogatásának kezdő időpontját, illetve egyes esetekben – a számítógép beállításától függően – a böngésző és az operációs rendszer típusát, továbbá az IP-cím alapján meghatározható földrajzi helyet. A Diák részére az Iskolaszövetkezet által megnyitott felhasználó fiók automatikusan rögzíti a felhasználó fiókon rögzített adatokat, a felhasználó fiókra történő adatrögzítés időpontját egyes esetekben az adatok megjelenítésének, olvasásának időpontját csak a belépés időpontját. Az így rögzített adatok egyéb személyes adatokkal összekapcsolhatóak.

A kezelt adatok közül az Iskolaszövetkezet a Partnernek és a Schönherz Bázis Kft-nek az e pont a), c), d), e), f), g), h) alpontjaiban meghatározott adatokat adhatja át kivéve, ha ezek bármelyikéről a Diák eltérően rendelkezik.

Az Iskolaszövetkezet fenntartja a jogot arra, hogy a Diák gépén adatokat tartalmazó file-t (cookie-t) helyezzen el.

11. Az adatok felvétele

11.1. Az Iskolaszövetkezet az alábbi forrásból származó adatokat kezeli:

- A Diák által megadott személyes adatok;
- A Diák által nyilvánosságra hozott adatok;
- A Diák által az Iskolaszövetkezet részére munkavégzés céljából megadott adatok;
- A Diák által harmadik személynek – különösen Partnernek – megadott adatok.

11.2 A fentiek alapján az adatok felvétele az alábbi módokon történhet:

- Az Iskolaszövetkezet által közzétett (online vagy offline) hirdetés útján: az Iskolaszövetkezet több portálon, újságban, állásbörzén hirdet, a Diákok a hirdetésre válaszolva adják meg személyes adataikat.
- A Diák Iskolaszövetkezetbe tagként történő belépése során a Diák által kitöltött adatbejelentés és a bejelentett adatok módosítására vonatkozó bejelentések.
- A Diák által a munkaeő szolgáltatási tevékenység során munkavégzéséhez a Partner részére továbbított adatok.
- Közvetlen regisztráció: a Diák regisztrálhat a <https://schonherz.hu> weboldalon.
- Személyes adatfelvétel: a Diáknak lehetősége van az Iskolaszövetkezet helyiségében személyesen megadni adatait.
- Interjúk során az Iskolaszövetkezet által a Diákokról felvett adatok.

A fentiekben túlmenően az Iskolaszövetkezet kezeli a Diák által a későbbiekben megadott személyes adatokat, továbbá azon adatokat, amelyek az Iskolaszövetkezet és a Diák közötti kapcsolat során keletkeznek (pl. Diák munkavégzésével kapcsolatos adatok).

12. Az adatok tárolása

Az Iskolaszövetkezet az elektronikus módon rögzített adatokat az informatikai rendszerében (<https://erp.schonherz.hu>) tárolja. Ennek során rögzítésre kerülnek egyes papíron megadott adatok is (pl. azonosító adatok, képzettségre vonatkozó adatok, személyi okmányok, iskolalátogatási igazolások, az Iskolaszövetkezettel kötött munkaszerződések, a tagsági viszony létrejöttével és megszűnésével kapcsolatos dokumentumok, a tagsági jogok gyakorlásával kapcsolatos dokumentumok). A papír alapon keletkezett adatokat az Iskolaszövetkezet tárolja, az iratkezelésre vonatkozó szabályok figyelembe vételével, mely alapján a tárolt adatok a Diák személyével összekapcsolhatóak. A papír alapú iratok és azok szkennelt másolatának tárolására csak akkor kerül sor, ha a Diák és az Iskolaszövetkezet között tagsági és/vagy munkaviszony jön létre.

Amennyiben a Diák egy meghatározott munkakörre pályázik, de az adott munkakörre nem jön létre szerződés, az Iskolaszövetkezet attól függetlenül, hogy a Diák az Iskolaszövetkezettel tagsági viszonyt létesített vagy sem, erről a Diákot tájékoztatja. Ebben az esetben is sor kerül az adatok tárolására, annak érdekében, hogy a Diáknak a későbbiekben megfelelő munkakör ajánlása lehetséges legyen. A Diák kérésére az Iskolaszövetkezet az adatokat törli.

13. Hozzáférés a kezelt adatokhoz, adattovábbítás, az adatok felhasználása

Az adatokhoz az Iskolaszövetkezet érdekkörében eljáró azon személyek – így különösen a Közvetítő, az Iskolaszövetkezet képviselőiben és adatkezelőjeként, a megbízottak, munkavállalók, az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott adatokhoz az Adatkezelési Szabályzatot elfogadó Partnerek – férnek hozzá, akiknek ez tevékenységük ellátásához szükséges, és akik az adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségekkel tisztában vannak.

A kezelt adatokat az Iskolaszövetkezet csak abban az esetben továbbítja, vagy teszi hozzáférhetővé harmadik személyek számára, ha ehhez a Diák kifejezetten hozzájárult, vagy ezt törvény elrendeli. A Diák a Partnerek részére történő adattovábbításhoz bármely munkai igényével, jelentkezésével hozzájárul annak tudatában, hogy az Iskolaszövetkezet a partnerei részére munkaerő igénybevételére irányuló szolgáltatást nyújt.

A Partner számára a Diák adatait akkor továbbítja az Iskolaszövetkezet, ha a Partner által igényelt fejtájú munkakörre a Diák jelentkezik. Az Iskolaszövetkezet adatkezelési szabályzatát a Partnernek alkalmaznia kell, harmadik személynek azokat nem adhatja át. A Diák adatait a Partner köteles haladéktalanul törölni, ha az általa igényelt munkakörre a Diákot nem veszi igénybe. Köteles a Partner akkor is törölni az adatokat, ha az Iskolaszövetkezettől igénybe vett munkaerő szolgáltatás során a Diák munkáját a jövőben nem veszi igénybe.

Az Iskolaszövetkezet a Diák adatait továbbítja a hallgatói munkaszerződés alapján a szakmai gyakorlat során az Iskolaszövetkezettel együttműködő harmadik személy (gyakorlóhely) részére. A gyakorlóhelynek az adatkezelési szabályzatot alkalmaznia kell. A hallgatói munkaszerződés megszűnésével a Diák adatait törölni kell, kivéve azokat az adatokat, amelyeket jogszabály alapján a jogszabályban meghatározott ideig kell kezelni.

Az Iskolaszövetkezet a Diák adatait a Diák elhelyezkedése érdekében a Diákkal kötött adatvédelmi megállapodás alapján továbbítja a Schönherz Bázis Kft. részére. A Schönherz Bázis Kft.-nek alkalmaznia kell az Adatkezelési Szabályzatot. A Schönherz Bázis Kft. nem kezelheti a Diák adatait, ha a Diák nem írt alá az Iskolaszövetkezettel adatkezelési megállapodást, az adatkezelési megállapodásban megtiltotta adatainak átadását a Schönherz Bázis Kft. részére, és/vagy a későbbiekben tiltotta meg adatainak továbbítását.

Az Iskolaszövetkezet jogosult arra, hogy az adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra felhasználja.

14. Adatfeldolgozó igénybe vétele

Az Iskolaszövetkezet az irányadó jogszabályoknak megfelelően jogosult arra, hogy egyes technikai műveletek céljára adatfeldolgozót vegyen igénybe. Az adatfeldolgozó csak az Iskolaszövetkezet döntéseinek végrehajtására jogosult, az Iskolaszövetkezet utasításainak megfelelően. Az adatfeldolgozó igénybe vétele az Iskolaszövetkezet felelősségét nem érinti.

Az Iskolaszövetkezet az adatok archiválása céljára adatfeldolgozóként igénybe veszi a Schönherz Informatikai Kft-t (Székhelye: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152/H.), amely az adatfeldolgozást az Iskolaszövetkezet által megjelölt adattárolási helyen végzi. Az adatfeldolgozó:

- az egyes papíralapú dokumentumok előállításával, rendszerezésével őrzésével, tárolásával kapcsolatos feladatokat
- az elektronikus dokumentumok archiválását, rendszerezését és tárolását
- a papíralapon létrehozott dokumentumok elektronikussá alakítását, azok rendszerezését és tárolását

- a Diák részére kialakított felhasználó fiók elektronikus archiválását, tárolását végzi.

15. Adatbiztonság

Az Iskolaszövetkezet minden tőle elvárható szükséges intézkedést megtesz az adatok biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az Iskolaszövetkezet az adatok biztonságáról megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel gondoskodik.

16. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlése

A Diák – a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével – kérheti személyes adatainak a törlését. A Diák erre irányuló kérése esetén az adatokat az Iskolaszövetkezet öt munkanapon belül törli. Amennyiben a személyes adat kezelésére a Diák hozzájárulása alapján kerül sor, az Iskolaszövetkezet az adatokat a Diák hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, az Iskolaszövetkezetre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az Iskolaszövetkezet, vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll).

Az Iskolaszövetkezet – a jogszabályon alapuló adatkezelések kivételével – törli a személyes adatokat, ha az adatok felvételét követően 12 hónapos időtartam eltelt, feltéve, hogy a Diák és az Iskolaszövetkezet között nem jött létre jogviszony. Ha a Diák és az Iskolaszövetkezet között tagsági viszony és/vagy munkaviszony vagy egyéb jogviszony jön létre, abban az esetben az Iskolaszövetkezet a jogviszony megszűnésétől számított három évig őrzi meg az adatokat és ezt követően törli azokat. Az Iskolaszövetkezet bizonyos esetekben – amennyiben a munkakör későbbi közvetítésére esély van – a törlést megelőzően megkeresi a Diákot, és amennyiben a Diák a hozzájárulását megadja, az Iskolaszövetkezet az adatait a későbbiekben is kezeli. Az adatkezelés 12 hónapos időtartamát az a cél indokolja, hogy ezen időtartamon belül reális esély lehet a Diák számára munkakör felkutatására és ajánlására.

Az Iskolaszövetkezet – a kötelező adatkezelések kivételével – törli az adatokat, ha az adatok kezelésének célja megszűnt, így különösen, ha a Diák részére megfelelő munkakört az Iskolaszövetkezet nem tud ajánlani, és ennek jövőbeni esélye kizárható, mert a diák hallgatói jogviszonya az adatfelvételkor átadott vagy későbbiek során közölt adatok alapján valószínűsíthetően megszűnt.

A kötelező (jogszabályon alapuló) adatkezelések esetében az adatokat az Iskolaszövetkezet a jogszabályban meghatározott ideig kezeli.

Amennyiben a Diák és az Iskolaszövetkezet között egyéb polgári jogi jogviszony jön létre, az adatok kezelésére a polgári jog szabályai is irányadók. Ebben az esetben a személyes adatok polgári jogi igények érvényesítése érdekében kezelhetők. Amennyiben a Diák jogellenes cselekménye miatt

hatósági vagy bírósági eljárás indul, ennek eredményes lezárása érdekében az Iskolaszövetkezet az adatokat kezelheti.

A fentiek alapján az Iskolaszövetkezet a megadott adatokat törli, ha:

- azok kezelése jogellenes, vagy jogszabály a törlést elrendeli;
- A Diák azt kéri;
- az adat hiányos vagy téves, és ez a felhasználásukat lehetetlenné teszi;
- az adatkezelés célja megszűnt;
- azt hatóság vagy bíróság elrendeli.

A személyes adatok törlése során az adatok felismerhetetlenné tételére kerül sor, oly módon, hogy az adat és a Diák közötti kapcsolat többé ne legyen helyreállítható.

17. A Diák jogai és kötelezettségei

A Diáknak jogában áll, hogy adatait helyesbítse, a tévesen szereplő, és általa nem helyesbíthető adatok helyesbítését az Iskolaszövetkezettől kérje. A Diák joga, hogy adatainak törlését a 15. pontban meghatározottak szerint kérje. A Diák tájékoztatást kérhet adatai kezeléséről, a tájékoztatást az Iskolaszövetkezet 30 napon belül, közérthető formában adja meg. A Diák kérheti a tájékoztatás írásba foglalását.

A Diák kötelezettsége, hogy amennyiben az Iskolaszövetkezet és a Diák között jogviszony jött létre, úgy adatainak megváltozását az Iskolaszövetkezethez bejelentse az adatváltozástól számított 15 napon belül.

18. A Diák felelőssége

A Diákok csak saját személyes adataikat adhatják meg. Más személyek adatainak megadása – hozzájárulás hiányában – jogellenes adatkezelésnek minősül, amelynek a külön jogszabályokban meghatározott következményei lehetnek. Más személyes adataival való visszaélés esetén az Iskolaszövetkezet az eljáró hatóságoknak segítséget nyújt a jogsértés feltárása, a jogsértést elkövető azonosítása érdekében.

19. Munkaerő igénybevételére irányuló munkaviszonyban álló munkavállalókra vonatkozó szabályok

Az Iskolaszövetkezettel, mint munkaerő igénybe vételére irányuló szolgáltatással foglalkozó gazdálkodó szervezettel munkaerő szolgáltatás céljából létesített munkaviszonyban álló munkavállalók adatainak kezelésére a munka törvénykönyve, valamint a munkaviszonyra vonatkozó egyéb szabályok megfelelően irányadók.

Az Iskolaszövetkezet a munkaerő szolgáltatás során a Partner jogsértő adatkezeléséért nem felel. Az Iskolaszövetkezet kötelezi a Partnert arra, hogy a Diákkal megismertesse a saját adatkezelési szabályait.

20. Jogérvényesítés

A Diákok panaszaikkal, kifogásaikkal fordulhatnak közvetlenül az Iskolaszövetkezethez, aki minden tőle telhetőt megtesz az esetleges jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében. Az Iskolaszövetkezet a hozzá benyújtott panaszokat megvizsgálja, és álláspontjáról, megtett intézkedéseiről a Diákat tájékoztatja.

A Diák az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu), emellett bírósági úton is érvényesítheti igényét.

Budapest, 2015. november 1.